

Politische Gemeinde Elgg

Verzeichnis der Informations- bestände

vom 1. November 2021



Gemeinde Elgg

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Elgg umfasst Angaben zu drei Bereichen:

1. Angaben zur Informationsverwaltung
2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
3. Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Elgg

Die Informationsverwaltung der Gemeinde ist wie folgt organisiert:

- Für die Laufende Ablage sind die Mitarbeitenden verantwortlich. Sie bewirtschaften die Unterlagen und legen diese nach Aktenplan geordnet ab. Sobald die Dossiers nicht mehr gebraucht werden, werden sie in die Ruhende Ablage überführt, wo sie bis zum Ablauf der Aufbewahrungsfristen verbleiben. Danach werden sie bewertet, konserviert, ins Archiv überführt und verzeichnet. Nicht archivwürdige Unterlagen werden unter Einhaltung des Datenschutzes vernichtet.
- Sämtliche Unterlagen werden auf Papier verwaltet, aufbewahrt und archiviert.
- Die Umstellung auf elektronische Geschäftsverwaltung ist für 2022 geplant.
- Einzelne Fachbereiche arbeiten mit Fachapplikationen, führen ihre Unterlagen elektronisch und drucken nur die aufzubewahrenden Dokumente auf Papier aus.
- Der 2018 eingeführte Aktenplan basiert auf dem Musteraktenplan des Staatsarchivs Zürich. Er steuert die Aufbewahrungsfristen und die Bewertung.
- Archivverzeichnisse der Gemeinde:
[Politische Gemeinde Elgg, Archivverzeichnis.](#)
[Politische Gemeinde Hofstetten, Archivverzeichnis.](#)

2. Informationsbestände der Gemeinde Elgg

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Laufende Ablage zentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde Elgg und der fusionierte Gemeinde Hofstetten ZH während Aufbewahrungsfrist	ja
Website der Gemeinde	e	Informationen an Externe	ja
Fachapplikation Abacus	e	Verwaltung und Ablage Finanzen	ja
Fachapplikation BEA.net	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Betriebsamt	ja
Fachapplikation GemDat	e	Verwaltung und Ablage Baugesuche	ja
Fachapplikation Loganto	e	Einwohnerdatenbank, Einsatz für Führung des Einwohnerregisters	ja
Fachapplikation KLIBnet	e	Verwaltung und Ablage von Sozialhilfedossiers	ja
Fachapplikation Winforst	e	Verwaltung und Ablage Unterlagen Forst	ja
Fachapplikation Züri Primo	e	Verwaltung und Ablage Steuern	ja
Gemeindearchiv	p	Archivwürdige Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde Elgg sowie der fusionierten Gemeinde Hofstetten ZH, strukturiert nach Aufgaben im Aktenplan	ja

3. Informationszugang

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Sonja Lambrigger Nyffeler

Gemeindeverwaltung Elgg

Gemeindeschreiberin

Lindenplatz 4

8353 Elgg

Tel. 052 368 55 50