

Antrag für Betreuungsgutscheine

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Elgg, Sozialabteilung, Lindenplatz 4, 8353 Elgg, zu senden. Es muss **sofort nach Vertragsunterzeichnung mit der Kindertagesstätte (Krippe/Hort), dem Tagesfamilienverein eingereicht werden, spätestens aber 10 Tage nach Beginn der Betreuung**. Der Anspruch auf Gutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden.

1. Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen

Wenn ein betreutes Kind mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

1. Person

Name _____
Vorname _____
Geburtsdatum _____
E-Mail _____
Telefon _____
Adresse _____

PLZ _____
Wohnort _____

2. Person

Name _____
Vorname _____
Geburtsdatum _____
E-Mail _____
Telefon _____
 Die 2. Person ist **NICHT** der Vater/die Mutter des/der Kindes/-r

2. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

1. Person

Sind Sie
 selbstständig erwerbend?
 unselbstständig erwerbend?
 erwerbslos gemeldet (RAV)?
(aktuelle Taggeldbescheinigung beilegen)
 in Ausbildung?
 Bezüger/-in einer IV-Rente?
Arbeitspensum in % _____

2. Person

Sind Sie
 selbstständig erwerbend?
 unselbstständig erwerbend?
 erwerbslos gemeldet (RAV)
(aktuelle Taggeldbescheinigung beilegen)
 in Ausbildung?
 Bezüger/-in einer IV-Rente?
Arbeitspensum in % _____

3. Angaben zum Arbeitgeber

Bei mehreren Arbeitgebern ist der Hauptarbeitgeber anzugeben

Arbeitgeber von Person 1

Firma _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____

Arbeitgeber von Person 2

Firma _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____

Personalverantwortliche/r:

Name _____

Telefon _____

Personalverantwortliche/r:

Name _____

Telefon _____

Vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung

Falls ja, Betrag CHF _____

ja

pro Tag

nein

pro Monat

4. Beziehen Sie

Wirtschaftliche Sozialhilfe? ja

nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt mit der wirtschaftlichen Sozialhilfe verrechnet.

5. Werden Sie

Quellenbesteuert? ja

nein

6. Massgebendes Einkommen der zum Haushalteinkommen beitragenden Personen

Einkommen aktuell:

Person 1 _____

Person 2 _____

Vermögen aktuell:

Person 1 _____

Person 2 _____

Erwarten Sie grössere Änderungen in Ihrem Einkommen für das laufende Jahr? (z.B. mehr Lohn aufgrund grösserem Arbeitspensum)

ja

nein

Falls ja, geschätzte Mehreinnahmen

7. Bargeldlose Überweisung

Auszahlung an

- Sozialabteilung
- Tagesfamilienverein

Kontoangaben

Postkontonummer _____
IBAN CH _____

Name/Ort der Bank _____

Wenn Sie Sozialhilfe beziehen oder Ihr Kind bei einem Tagesfamilienverein betreuen lassen, wird das Geld direkt überwiesen.

Kontoinhaber-/in _____

Bitte Einzahlungsschein beilegen (falls vorhanden)

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Sozialabteilung der Gemeinde Elgg ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte (insbesondere beim Steueramt und beim Arbeitgeber) zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und falls notwendig, weitere Unterlagen einzufordern. Weiter wird der Gemeinde erlaubt, die auf der Seite 5 angegebene Institution zu informieren, dass Sie Betreuungsgutscheine erhalten.

Die Antragsstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit, des Betreuungsumfangs sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug innert einer Woche der Gemeinde Elgg melden.

Ort / Datum _____ Unterschrift _____

Beilagen

- Aktuelle Lohnabrechnung/en
- Kopie der letzten Steuererklärung
- Beleg über wirtschaftliche Sozialhilfe
- Ausbildungsbestätigung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Belege über Unterhaltsbeiträge
- Einzahlungsschein
- Aktuelle RAV Taggeldbescheinigung

Vom Tagesfamilienverein auszufüllen (Kindertagesstätten füllen die Tabellen unter 8.b aus)

8. a. Angaben zum Betreuungsumfang in der Tagesfamilie

Institution	_____	Tarife		
Adresse	_____	bis 18 Monate	ab 18 Monate	Primar-schul-kinder
PLZ, Ort	_____	Ganzer Tag		
Kontaktperson	_____	Halber Tag		
		½ Tag inkl. Mittagessen		

Name Kind 1:		Geb. Datum:		Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Mittag					
Nachmittag					

Name Kind 2:		Geb. Datum:		Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Mittag					
Nachmittag					

Name Kind 3:		Geb. Datum:		Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Mittag					
Nachmittag					

b. Angaben zum Betreuungsumfang in der Kindertagesstätte

Institution	
Name	
Adresse, PLZ, Ort	
Kontaktperson	
Betreuung seit:	

Name Kind			
Geb. Datum:	Kleinkind 3-18 Monate :	Kleinkind ab 18 Monate :	Kindergarten- und Primarschulkinder

Name Kind			
Geb. Datum:	Kleinkind 3-18 Monate :	Kleinkind ab 18 Monate :	Kindergarten- und Primarschulkinder

Name Kind			
Geb. Datum:	Kleinkind 3-18 Monate :	Kleinkind ab 18 Monate :	Kindergarten- und Primarschulkinder

Total Stunden/Woche und Monath / Woche	x 4,33 =h/Monat
sonstige Gebühren, Spesen, zusätzliche Kosten pro Monat	CHF....	
Total CHF pro Monat	CHF.....	

9. Auszahlung der Betreuungsgutscheine

Kindertagesstätte (Krippe/Hort)

Die Auszahlung erfolgt grundsätzlich per Überweisung direkt an die Erziehungsberechtigten. In begründeten Ausnahmefällen kann die Gemeinde eine Auszahlung an die Kindertagesstätte bewilligen.

Es wird eine direkte Überweisung an die Kindertagesstätte gewünscht.

Begründung: _____

Tagesfamilienverein

Weil bei Tagesfamilien die Betreuungsstunden stark schwanken können, ist eine monatliche Auszahlung direkt an die Erziehungsberechtigten zu aufwendig. Die Tagesfamilienvermittlung stellt deshalb an die Gemeinde Rechnung, die wiederum die Betreuungsgutscheine überweist.

10. Bestätigung der Kindertagesstätte / des Tagesfamilienvereins

Die Kindertagesstätte / der Tagesfamilienverein bestätigt, dass die Angaben zum Betreuungsumfang vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt sind und zum Zeitpunkt der Antragsstellung eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit den gesuchstellenden Erziehungsberechtigten besteht. Die Kindertagesstätte / der Tagesfamilienverein nimmt zur Kenntnis, dass jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Sozialabteilung der Gemeinde Elgg schriftlich zu melden ist.

Die Kindertagesstätte / der Tagesfamilienverein bestätigt, dass sie / er nach eidgenössischen und/oder kantonalen Recht anerkannt sind und über eine Betriebsbewilligung der zuständigen Behörde verfügen. Auf Verlangen ist diese der Sozialabteilung der Gemeinde Elgg vorzulegen.

Kindertagesstätte / Tagesfamilienverein

Unterschrift Leitung

–

Ort / Datum

–

–

Kontaktadresse

Gemeinde Elgg
Sozialabteilung
Lindenplatz 4
8353 Elgg

Für eine telefonische Auskunft steht für Sie zur Verfügung:

Edi Schibli / 052 368 55 65